



WHITEPAPER

ISO 45001

- Gap Analysis vs OHSAS
- Principali novità
- Gestione migrazione certificati

LA NUOVA STRUTTURA DELLA NORMA

COSA SI INTENDE PER HIGH LEVEL STRUCTURE

Elaborazione standardizzata di tutte le future norme ISO su sistemi di gestione

Catteristiche

- Stessa STRUTTURA
- Stessa TERMINOLOGIA
- Stessi CONCETTI

Finalità

Garantire maggior flessibilità/integrazione tra i diversi Sistemi di Gestione

Cosa non si richiede all'utilizzatore finale

- Adeguare il Sistema alla "nuova struttura"
- Adottare la stessa terminologia

4. CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE

Gap Analysis

ISO 45001:2018		BS OHSAS 18001:2007	
4	CONTEXT OF THE ORGANIZATION	NEW CLAUSE	
4.1	UNDERSTANDING THE ORGANIZATION AND ITS CONTEXT	NEW REQUIREMENT	
4.2	UNDERSTANDING THE NEEDS AND THE EXPECTATIONS OF WORKERS AND OTHER INTERESTED PARTIES	NEW REQUIREMENT	
4.3	DETERMINING THE SCOPE OF THE OH&S MANAGEMENT SYSTEM	NEW REQUIREMENT	
4.4	OH&S MANAGEMENT SYSTEM	4	OH&S MANAGEMENT SYSTEM REQUIREMENTS
		4.1	GENERAL REQUIREMENTS

Novità

Comprendere l'organizzazione e il suo contesto (4.1)

Cosa si intende per contesto?

E' l'insieme dei fattori interni ed esterni che influenzano la capacità dell'Organizzazione di conseguire i risultati attesi per il proprio Sistema.

Esempi di FATTORI INTERNI

- Ambiente sociale, politico...
- Nuovi competitors, tecnologie...
- Conoscenza nuovi prodotti...
- Trend di mercato...
- Relazioni con parti interessate...
- Cambiamenti rispetto a quanto sopra

Esempi di FATTORI ESTERNI

- Struttura organizzativa, cultura OH&S
- Politica, obiettivi, strategie
- Sistemi INF, nuovi prodotti, materiali...
- Modelli, linee guida e altri standard
- Relazioni contrattuali (int/ext)
- Modifiche a quanto sopra

Comprendere le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altri parti interessate (4.2)

Chi sono le parti interessate?

Chiunque possa influenzare o possa essere influenzata da una qualsiasi attività o decisione. Esempi:

- Lavoratori
- Autorità locali/regionali/nazionali
- Ev. Consociate, capo gruppo
- Contractors, subcontractors
- Organizzazioni sindacali
- Clienti - visitatori - pubblico
- Comunità locali - Media
- Associazioni industriali - ONG

Quali sono i loro bisogni/aspettative/esigenze?

- Natura legislativa o contrattuale
- Volontariamente recepite dall'organizzazione

Determinare il campo di applicazione del sistema di gestione per la SSL (4.3)

Come? Tenendo conto di:

- Contesto (4.1)
- Esigenze parti interessate (4.2)
- Attività lavorative

5. LEADERSHIP E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

Gap Analysis

ISO 45001:2018		BS OHSAS 18001:2007	
5	LEADERSHIP AND WORKER PARTECIPATION	NEW CLAUSE	
5.1	LEADERSHIP AND COMMITMENT	NEW REQUIREMENT	
5.2	OH&S POLICY	4.2	OH&S POLICY
5.3	ORGANIZATION ROLES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES	4.4.1	RESOURCES, ROLES, RESPONSABILITY, ACCOUNTABILITY AND AUTHORITY
5.4	CONSULTATION AND PARTICIPATION OF WORKERS	4.4.3.2	PARTICIPATION AND CONSULTATION



Novità

Leadership e impegno (5.1)

Cosa si chiede al top management?

- A** assumersi piene responsabilità, compresa quella per la prevenzione di infortuni e malattie, e garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri
- B** assicurare che politica e obiettivi OH&S siano stabiliti e compatibili con la direzione strategica dell'organizzazione
- C** assicurare l'integrazione dei requisiti del SG OH&S nei processi di business aziendali
- D** assicurare che siano disponibili le risorse necessarie per l'efficacia del SG OH&S
- E** comunicare l'importanza di un'efficace SG OH&S e conformarsi ai suoi requisiti
- F** assicurare che il SG OH&S raggiunga i risultati previsti
- G** guidare e sostenere le persone affinché contribuiscano all'efficacia del SG OH&S
- H** assicurare e promuovere il miglioramento continuo
- I** supportare altri ruoli manageriali nel rendere efficace la loro propria leadership relativamente alle aree di loro responsabilità
- J** sviluppare, guidare e promuovere una cultura che supporti i risultati attesi dal SG OH&S
- K** proteggere i lavoratori da ev. ritorsioni per aver denunciato incidenti o segnalato pericoli
- L** assicurare che venga stabilito e attuato un processo efficace per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori
- M** promuovere l'istituzione e sostenere il funzionamento dei comitati per la salute e la sicurezza

Consultazione e partecipazione dei lavoratori (5.4)

Consultazione in merito a...?

- 4.2 Determinare bisogni e aspettative delle parti interessate
- 5.2 Stabilire politica OH&S
- 5.3 Assegnare ruoli organizzativi, responsabilità e autorità
- 6.1.3 Determinare come soddisfare i requisiti legali e altri requisiti
- 6.2 Stabilire obiettivi OH&S e pianificazione per raggiungerli
- 8.1.4 Determinare controlli applicabili in merito al procurement
- 9.1 Determinare oggetto di monitoraggio, misurazione e valutazione
- 9.2.2 Pianificare/attuare programma di audit
- 10.3 Assicurare un miglioramento continuo



Consultazione e partecipazione dei lavoratori (5.4)

Partecipazione in merito a...?

- NC Determinare le modalità per la loro consultazione e partecipazione
- 6.1.1/2 Identificare i pericoli e valutare i rischi e le opportunità
- 6.1.4 Determinare le azioni per eliminare i pericoli e ridurre i rischi di OH&S
- 7.2 Determinare i requisiti di competenza, esigenze di formazione, formazione e valutazione della formazione
- 7.4 Determinare ciò che deve essere comunicato e come sarà fatto
- 8.1.3 Determinare le misure di controllo e la loro effettiva attuazione
- 8.2
- 10.2 Investigare su incidenti e non conformità e determinare azioni correttive

6. PIANIFICAZIONE

Gap Analysis

ISO 45001:2018			BS OHSAS 18001:2007
6	PLANNING	4.3	PLANNING
6.1	ACTIONS TO ADDRESS RISKS AND OPPORTUNITIES	4.3.1	HAZARD IDENTIFICATION, RISK ASSESSMENT AND DETERMINING CONTROLS
6.1.1	GENERAL		
6.1.2	HAZARD IDENTIFICATION AND ASSESSMENT OF RISKS AND OPPORTUNITIES		
6.1.2.1	HAZARD IDENTIFICATION		
6.1.2.2	ASSESSMENT OF OH&S RISKS AND OTHER RISKS TO THE OH&S MANAGEMENT SYSTEM		
6.1.2.3	ASSESSMENT OF OH&S OPPORTUNITIES AND OTHER OPPORTUNITIES TO THE OH&S MANAGEMENT SYSTEM		
6.1.3	DETERMINATION OF LEGAL REQUIREMENTS AND OTHER REQUIREMENTS	4.3.2	LEGAL AND OTHER REQUIREMENTS
6.1.4	PLANNING ACTION	NEW REQUIREMENT	
6.2	OH&S OBJECTIVES AND PLANNING TO ACHIEVE THEM	4.3.3	OBJECTIVES AND PROGRAMME(S)
6.2.1	OH&S OBJECTIVES		
6.2.2	PLANNING TO ACHIEVE OH&S OBJECTIVES		

Novità

Identificazione dei pericoli (6.1.2.1)

Nuovi ulteriori fattori da considerare, oltre a quanto già previsto da OHSAS 18001:

- Es. fattori sociali, cultura OH&S, incidenti passati, situazioni di potenziale emergenza

Valutazione rischi OHS e altri rischi (6.1.2.2)

Nuova concezione di rischio (secondo ISO 31000) comune a tutte le nuove Norme secondo struttura HLS.

Quali rischi considerare?

- RISCHI PER LA SSL (dei lavoratori) tenendo conto dei pericoli identificati
- ALTRI RISCHI (per il sistema di gestione) tenendo conto di tutti i processi di business ed aspettative delle parti interessate

Valutazione delle opportunità OHS e altre opportunità (6.1.2.3)

Cosa si intende per opportunità?

Circostanza o serie di circostanze che possono generare un miglioramento delle prestazioni:

- in termini di prestazioni in ambito SSL
- in termini di risultati attesi del proprio sistema di gestione

Esempi di circostanze che potrebbero generare tale miglioramento:

- Modifiche all'organizzazione del lavoro, agli ambienti di lavoro...

Attività di pianificazione (6.1.4)

Occorre pianificare azioni mirate al fine di:

- Affrontare rischi e opportunità individuate (6.1.2.2 + 6.1.2.3)
- Soddisfare requisiti legali e altri requisiti individuati (6.1.3)
- Prepararsi e rispondere alle situazioni di emergenza (8.2)

7. SUPPORTO

Gap Analysis

ISO 45001:2018			BS OHSAS 18001:2007
7	SUPPORT	4.4	IMPLEMENTATION AND OPERATION
7.1	RESOURCES	4.4.1	RESOURCES, ROLES, RESPONSABILITY, ACCOUNTABILITY AND AUTHORITY
7.2	COMPETENCE	4.4.2	COMPETENCE, TRAINING AND AWARENESS
7.3	AWARENESS	4.4.3	COMMUNICATION, PARTICIPATION AND CONSULTATION
7.4	COMMUNICATION	4.4.3.1	COMMUNICATION
7.4.1	GENERAL		
7.4.2	INTERNAL COMMUNICATION		
7.4.3	EXTERNAL COMMUNICATION	4.4.4	DOCUMENTATION
7.5	DOCUMENTED INFORMATION		
7.5.1	GENERAL	4.4.5	CONTROL OF DOCUMENTS
7.5.2	CREATING AND UPDATING		
7.5.3	CONTROL OF DOCUMENTED INFORMATION		



Novità

Consapevolezza (7.3)

- Enfatizzato il concetto, specie per quanto riguarda risultati incidenti e relativa analisi causa
- Esteso concetto anche ad appaltatori, visitatori e qualsiasi parte interessata, in merito a rischi e pericoli cui sono esposti

Informazioni documentate (7.5)

Abolito utilizzo dei termini «document» e «record».

La struttura documentale su cui si fonda il sistema di gestione sarà quindi composto da:

- «documented informations to be maintained» richieste dalla Norma (ex procedure documentate)
- «documented informations to be retained» richieste dalla Norma (ex registrazioni)
- altre informazioni documentate volontariamente recepite o mantenute dall'Organizzazione

8. ATTIVITA' OPERATIVE

Gap Analysis

ISO 45001:2018			BS OHSAS 18001:2007
8	OPERATION	4.4	IMPLEMENTATION AND OPERATION
8.1	OPERATIONAL PLANNING AND CONTROL	4.4.6	OPERATIONAL CONTROL
8.1.1	GENERAL		
8.1.2	ELIMINATING HAZARDS AND REDUCING OH&S RISKS	4.3.1	HAZARD IDENTIFICATION, RISK ASSESSEMENT AND DETERMINING CONTROLS
8.1.3	MANAGEMENT OF CHANGE	NEW REQUIREMENT	
8.1.4	PROCUREMENT		
8.1.4.1	GENERAL		
8.1.4.2	CONTRACTORS		
8.1.4.3	OUTSOURCING		
8.2	EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE	4.4.7	EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE

Novità

Gestione del cambiamento (8.1.3)

Necessario stabilire processo al fine di:

- verificare se eventuali modifiche, temporanee o permanenti, volontarie o involontarie, abbiano o meno un qualunque impatto sulle prestazioni in termini di SSL
- intraprendere azioni opportune per mitigarne gli eventuali effetti negativi

Di quali cambiamenti si parla?

- Introduzione nuovi prodotti/servizi o modifiche a quelli utilizzati
- Nuovi requisiti (legali/contrattuali) o modifiche a quelli in vigore
- Nuove conoscenze o informazioni in merito a rischi e pericoli
- Condizioni/organizzazione di lavoro
- Forza lavoro
- Impianti ed attrezzature
- Luoghi ed aree di lavoro

Approvvigionamento (8.1.4)

Oltre agli aspetti OH&S controllati direttamente, occorre valutare se ce ne sono ulteriori in grado di influenzare le prestazioni e la conformità del sistema OH&S.

Cosa si richiede?

Definire processo per identificare CRITERI per la selezione dei fornitori, quali:

- Attrezzatura e materiali da utilizzare, requisiti di utilizzo, misure protettive;
- Conoscenze, abilità specifiche, requisiti di formazione

Identificare pericoli e valutare rischi derivanti da:

- Attività contractors vs lavoratori organizzazione o vs altre parti interessate
- Attività organizzazione vs lavoratori contractors

Garantire per gli accordi di affidamento all'esterno:

- Rispetto requisiti legali
- Rispetto altri requisiti definiti dal sistema
- Compatibilità con i risultati attesi definiti dal sistema

9. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Gap Analysis

ISO 45001:2018			BS OHSAS 18001:2007
9	PERFORMANCE EVALUATION	4.5	CHECKING
9.1	MONITORING, MEASUREMENT, ANALYSIS AND PERFORMANCE EVALUATION	4.5.1	PERFORMANCE MEASUREMENT AND MONITORING
9.1.1	GENERAL		
9.1.2	EVALUATION OF COMPLIANCE	4.5.2	EVALUATION OF COMPLIANCE
9.2	INTERNAL AUDIT	4.5.5	INTERNAL AUDIT
9.2.1	GENERAL		
9.2.2	INTERNAL AUDIT PROGRAMME		
9.3	MANAGEMENT REVIEW	4.6	MANAGEMENT REVIEW

Novità

Riesame di direzione (9.3)

Nuovo input: considerazioni in merito all'adeguatezza delle risorse per il mantenimento di un efficace sistema OHS

Nuovo output: valutazioni/decisioni in merito all'opportunità di migliorare l'integrazione del sistema OHS con altri processi di business

10. MIGLIORAMENTO

Gap Analysis

ISO 45001:2018			BS OHSAS 18001:2007
10	IMPROVEMENT	NEW CLAUSE (struttura HLS)	
10.1	GENERAL		
10.2	INCIDENT, NONCONFORMITY AND CORRECTIVE ACTION	4.5.3	INCIDENT INVESTIGATION, NONCONFORMITY, CORRECTIVE ACTION AND PREVENTIVE ACTION
10.3	CONTINUAL IMPROVEMENT	NEW CLAUSE (struttura HLS)	

Novità

Miglioramento continuo (10.3)

La Norma ricorda che l'efficacia, l'adeguatezza e l'idoneità del sistema di gestione per la SSL deve essere garantita mediante:

- Miglioramento delle prestazioni in termini di SSL
- Promozione cultura OHS
- Partecipazione dei lavoratori
- Adeguata comunicazione dei risultati ottenuti dal sistema di gestione
- Mantenimento e conservazione delle informazioni documentate quale evidenza dell'effettivo miglioramento raggiunto



RIEPILOGO

Documented informations to be maintained

- 4.3 Scopo
- 5.2 Politica
- 5.3 Ruoli, responsabilità ed autorità
- 6.1.1 Valutazioni rischi e opportunità e successive azioni pianificate
- 6.1.3 Valutazione conformità
- 6.2 Obiettivi e pianificazione
- 8.2 Preparazione all'emergenza e risposta (processi e piani)

Documented informations to be retained

- 6.1.2 Risultati valutazione rischi (metodologie e criteri)
- 6.2 Raggiungimento obiettivi e rispetto pianificazione
- 7.2 Competenze (training)
- 7.4 Comunicazione
- 8.1.1 Controllo processi secondo i criteri stabiliti
- 8.2 Prove emergenza
- 9.1.1 Monitoraggio, misurazione, analisi
- 9.1.1 Test strumenti di misurazione
- 9.2 Audit interni (risultati e piano)
- 9.3 Riesame di direzione
- 10.2 Incidenti, non conformità e azioni correttive

LA MIGRAZIONE A ISO 45001:2018

Periodo triennale di migrazione

- Tre anni a partire dalla data di pubblicazione della norma ISO 45001:2018. A partire dal 12 marzo 2021 i certificati in conformità a BS OHSAS 18001:2007 risulteranno scaduti e non godranno di alcun riconoscimento.
- Durante il periodo di migrazione sarà ancora possibile emettere nuove certificazioni secondo BS OHSAS 18001:2007.
- Sulla base della circolare ACCREDIA del 22/03/2018, sarà possibile effettuare audit secondo BS OHSAS 18001:2007 solo fino al 12 marzo 2020.
- La data di scadenza dei certificati emessi/riemessi in conformità a OHSAS 18001:2007 durante questo triennio non potrà superare la data finale del periodo di migrazione

Cosa si richiede alle organizzazioni certificate secondo OHSAS 18001:2007

- Gap analysis del proprio sistema secondo i nuovi requisiti ISO 45001
- Definire piano di adeguamento sulla base di quanto sopra
- Definire e garantire le competenze necessarie
- Adeguare il proprio sistema OHS e verificarne l'efficacia mediante audit interno
- Contattare Ente di certificazione per avviare percorso di migrazione a ISO 45001

L'audit di migrazione

QUANDO?

TEMPI?

AUDIT di RICERTIFICAZIONE  AUDIT TIME RICERTIFICAZIONE+ 1 GIORNO/UOMO

AUDIT di SORVEGLIANZA  AUDIT TIME SORVEGLIANZA + INCREMENTO 20% (MIN. 1 G/U)

AUDIT EXTRA  AUDIT TIME SORVEGLIANZA

IN COSA CONSISTE L'AUDIT DI MIGRAZIONE?

- ESAME DOCUMENTALE degli elementi di cambiamento, basato sull'analisi del QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE PER LA MIGRAZIONE e delle "informazioni documentate" allegate, ove richieste da ISO 45001:2018 o comunque volontariamente recepite dall'Organizzazione
- AUDIT ON-SITE per la verifica dell'efficace applicazione dei nuovi requisiti di conformità definiti da ISO 45001:2018



ESITO ATTIVITÀ DI MIGRAZIONE

NEGATIVO

QUANDO? in presenza di una o più Non Conformità maggiori

Necessario pianificare audit supplementare entro 6 mesi o rinviare attività in momento successivo

IMPORTANTE: il team di audit dovrà verificare la conformità del sistema quanto meno ai requisiti del precedente Standard al fine di garantire e confermare la validità del certificato in essere

POSITIVO

QUANDO? anche in presenza di Non Conformità minori e/o raccomandazioni

- Ri-emissione certificato secondo ISO 45001:2018
- Mantenimento storicità certificato (es. numero identificativo e data prima emissione)

ALTRI SERVIZI RINA

CATALOGO CORSI RINA ACADEMY IN AGGIORNAMENTO

CS-00G - Sistemi di Gestione per la Sicurezza e la nuova norma di riferimento: le Novita' della ISO 45001:2018 (Corso di Transizione) – 8h

CS-02G - Auditor Interni Sistemi di Gestione per la Sicurezza e Salute sul Luogo di Lavoro - ISO 45001:2018 – 8h

CS-03G - Auditor / Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Sicurezza e Salute sul luogo di Lavoro - ISO 45001:2018 – 24h

RINA

Via Corsica, 12 - 16128
Genova, Italy

T. +39 010 53851
info@rina.org

rina.org